

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего образования

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

_____ А.Е. Ильин

« 28 » 02 2023 г.



Управление корпоративной информацией

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 – «Бизнес-информатика»,
профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе», очно-заочная форма обучения
(программа подготовки бакалавров)
Набор 2022

Рекомендовано Ученым советом Курского филиала
Финансового университета (протокол №60 от 28.02.2023г.)

Одобрено заседанием кафедры «Менеджмент и информационные технологии» (протокол № 25 от 27.06.2023г.)

Курск 2023

Содержание

1.	Наименование дисциплины.....	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.....	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	5
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	6
5.	Содержание дисциплины.....	6
1.		
5.	Учебно-тематический план.....	9
2.		
5.	Содержание семинаров, практических занятий.....	1
3.		0
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	1
		2
6.	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	1
1.		2
6.	Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	1
2.		3
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	1
		4
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	1
		7
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	1
		8
1	Методические указания для обучающихся по освоению	
0.	дисциплины.....	1
		9
1	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образова-	
1.	тельного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	1
		9
1	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления	
2.	образовательного процесса по дисциплине.....	2
		0

1. Наименование дисциплины

«Корпоративные информационные системы».

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате изучения дисциплины у студентов должны быть сформированы следующие компетенции:

Таблица 1

Компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПК П-1	Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия 2. Выявляет особенности архитектуры предприятия по результатам обследования организации/предприятия	Знать: функциональные возможности корпоративных порталов SharePoint, Google и «Битрикс 24» по анализу контента, используемые методики и особенности их практического применения. Уметь: применять встроенные средства анализа и оценки контента, реализуемые в порталах на основе SharePoint, Google и «Битрикс 24». Знать: основы организационной работы в команде и целеполагание. Уметь: формулировать цели с учётом особенностей групповой динамики.
ПК П-4	Способность разрабатывать предложения для заказчиков по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса 2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации с учётом целей трансформации бизнеса	Знать: технологии ручного и автоматизированного анализа контента корпоративных порталов. Уметь: анализировать и использовать возможности корпоративных порталов в части выполнения автоматизированного анализа контента. Знать: принципы функционирования технологий размещения, поиска и оценки контента корпоративных порталов. Уметь: проводить сравнительный анализ и выбирать методы оценки корпоративного контента, размещённого на портале, адекватные целям анализа.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление корпоративной информацией» для 2021 года приема является дисциплиной модуля 3 Технологии управления коллективной работой цикла профиля, направления подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика», профиль: «ИТ-менеджмент в бизнесе»

1.

2. **Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторской (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з.ед. и часах)	Семестр 8 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	З.ед. 108 час.	108
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	24	24
<i>Лекции</i>	8	8
<i>Семинары, практические занятия</i>	16	16
<i>Самостоятельная работа</i>	84	84
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

Содержание дисциплины

Тема 1. Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)

Корпоративные информационные системы: термины и определения. Функциональный и процессный подход к построению КИС. Структура

КИС. Методологии управления производством: MRP, MRPII, ERP, CSRP и др.

Архитектура и инфраструктура КИС. Трехуровневая архитектура клиент-сервер. Web-ориентированные технологии. Облачные вычисления в КИС.

Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений. Особенности выбора корпоративной информационной системы (КИС) Общие системные концепции SAP, Oracle, Microsoft.

Назначение, состав и методологии внедрения КИС. Проблемы и риски при внедрении и использовании

КИС. Технологические инновации в сфере корпоративных информационных систем.

Анализ международного и российского рынков КИС в области ERP-решений. Магический квадрат Gartner Group в области ERP-решений. Основные прогнозы тенденции рынка ERP-решений.

Тема 2. Обзор технологических платформ

Архитектура платформы SAP HANA. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Характеристика SAP NetWeaver. Компоненты SAP NetWeaver. Поддержка бизнес-процессов в SAP NetWeaver.

Архитектура Oracle E-Business Suite. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Преимущества Oracle E-Business Suite. Архитектура платформы Microsoft Dynamics 365. Возможности для интеграции внутренних модулей и внешних программ. Преимущества платформы

Microsoft Dynamics ERP.

Особенности методологии внедрения КИС: Microsoft Dynamics 365, SAP S/4HANA, Oracle E-Business Suite.

Тема 3. Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС

SAP S/4HANA: Управление продажами и дистрибуцией, Управление материальными потоками, Планирование производства.

Обзор бизнес-процесса от «От заказа до платежа». Организационные уровни основные данные модуля управления продажами и дистрибуцией. Основные организационные данные в модуле Сбыта Дистрибуция (SD). Операции и процессы управления цепочками поставок

вок. Оптимизационно расширенное планирование материальных потоков, исполнение заказов на продажу.

Обзор бизнес-процесса закупки материалов: от заказа до оплаты. Организационные уровни и основные данные модуля ММ (Material Management, Управление материальными потоками). Особенности ведения нормативной справочной информации. Процесс поступления материала и контроль качества. Интеграция с другими процессами в SAP S/4 HANA. Инструменты анализа и отчетности.

Жизненный цикл бизнес-процесса управления производством. Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Создание производственного заказа. Подтверждение производственного заказа.

Oracle E-Business Suite: Управление цепочками поставок (управление сбытом, расширенное планирование материальных потоков, управление производством).

Обзор процесса закупки материалов: от заказа до оплаты в Oracle Material Resources Management System. Система управления закупками (глобальная проверка доступности) (Global Order Promising). Понятие ведения основных данных, гибкая система управления материальными запасами: определение структуры запасов и параметров, существующих для ведения хозяйственной деятельности предприятия, возможность управления одновременно несколькими складами.

Структура производственного процесса: планирование потребности в материалах, планирование производства и выполнение производства (дискретное производство, серийное производство и KANBAN) в Oracle Planning.

Microsoft Dynamics 365: Модуль управления цепочками поставок, продажи.

Обзор бизнес-процесса по комплексному взаимодействию с заказчиком в части продвижения и продаж. Сегментация, цифровая аналитика по каждой сделке, создание и ведение истории продаж. Основные данные модуля управления продажами Microsoft Dynamics 365 for Sales. Особенности использования Dynamics 365 Sales Insights.

Операции и функциональные возможности логистического контура системы Microsoft Dynamics 365. Особенности ведения аналитического учета материальных ресурсов, организации закупок и продаж, принципов расчета себестоимости запасов. Определение структуры запасов и организации складского учета. Интеграция с другим модулем платформы Microsoft Dynamics 365.

Тема 4. Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в КИС

SAPS/4HANA: Финансовый учет и контроллинг, управление персоналом.

Понятие, цели и виды финансовой отчетности. Назначение внешней учетной отчетности. Бухгалтерия Главной книги. Создание счетов и выполнение проводок. Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными

мисредствами.Созданиефинансовойструктурыпредприятияс указанием мест возникновения затрат (МВЗ). Потоки финансовых документов в системеSAP.Интеграцияконтроллингаи внешнего учета.

Основные организационные уровни модуля HCM (Human Capital Management): структура предприятия, структура персонала и организационный план. Бизнес-процессы моду-

ля: организационный менеджмент, администрирование персонала. Кадровый учёт, учёт рабочего времени (табельный учёт), управление нарядами на работы, командировками, расчёт производительности трудовых ресурсов, управление оплатой труда.

Oracle E'Business Suite: Система планирования и использования ресурсов (управление финансами, управление персоналом).

Финансовая подсистема: назначение, особенности настройки и функциональные возможности базовых модулей. Анализ и мониторинг целевых финансовых показателей предприятия. Возможности формирования отчетности в системе.

Основные организационные уровни модуля HCM. Структура основных данных сотрудников: табельный учёт, расчёт заработной платы. Учёт требований законодательства и организации. Определение правил расчёта выплаты управления компенсационными выплатами. Аналитические отчеты кадрового менеджмента. Управление обучением.

Microsoft Dynamics 365: Модуль финансы, управление персоналом. Финансовый модуль Dynamics 365 Finance. Главная книга: параметры, журналы, ввод операций, реверсирование операций, группы разноски, шаблоны операций. Контроль дебиторов. Работа с поставщиками. Аналитика кассовых операций.

Dynamics 365 Human Resources. Разработка стратегии управления персоналом, управление процессами набора сотрудников. Администрирование организационных структур.

Учебно-тематический план

Таблица 3

№ п/ п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость в часах (2020 г. приема очно-заочная формы обучения)						Формы текущего контроля успеваемости
		В с е г о	Аудиторная работа				Самостоятельная работа	
			Общ ая	Лек ции	Семина ры, практиче ские занятия	Занятия в интерактивных формах, % от аудиторных занятий		
1	Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)	23	3	2	1	1	20	Дискуссия, Обсуждение
2	Обзор технологических платформ	23	3	2	1	1	20	Дискуссия, обсуждение
3	Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС	32	12	2	10	5	20	Выполнение индивидуальных заданий
4	Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в КИС	30	6	2	4	2	24	Подготовка к контрольной работе
В целом по дисциплине		108	24	8	16	9	84	Согласно учебному плану: контрольная работа
Итого %						60		

Содержание практических и семинарских занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)	– Особенности выбора корпоративной информационной системы (КИС) – Ключевые элементы программной архитектуры современных информационных систем. – Позиционирование SAP ERP на рынке информационных систем – Особенности системной архитектуры КИС. Ее основные компоненты – Раздел 8, № 1, 2, 3, 4, 5, 6 – Раздел 9, № 2, 3, 4, 5, 6.	Дискуссия
Обзор технологических платформ	– Интеграционные платформы. Их структура и функциональность – Технологические возможности платформы SAP HANA – Навигация в SAP S/4 HANA интерфейсах GUI и Fiori. Раздел 8, № 1, 2, 3, 4, 5, 6 Раздел 9, № 2, 3, 4, 5, 6.	Дискуссия Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием выбранной КИС

Автоматизация основных бизнес-процессов в КИС	Выполнение практических заданий интерфейсах GUI и Fiori, включая: – Создание новых клиентов в системе. – Создание запросов клиентов. – Создание предложений поставщика и проверка состояния заказов. – Управление процессом поставки и проведение финансовых расчетов; – Основные задачи, выполняемые управлением материальными потоками – Создание новых поставщиком и заказов на поставку в системе; – Организационные уровни процесса планирования производства; – Рассмотрение ключевых этапов выполнения производственного заказа; – Формирование спецификации материала и технологической карты; – Ведомость потребности/запасов и ведомость планирования потребности в материалах. Раздел 8, №1, 2, 3, 4	Практическая работа в системах SAP/4HANA. Выполнение индивидуальных заданий.
Наименование темы (раздела) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий

Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в КИС	– Выполнение практических заданий интерфейсах GUI и Fiori, включая: – Ключевые особенности архитектуры SAPS/4 HANA Finance и Controlling; – Понятие и назначение внешнего учета и отчетности; – Управление кредиторской и дебиторской задолженностями, а также основными средствами; – Управление счетами в Главной книге. Операции по оплате счетов-фактур поставщикам; – Формирование итоговой финансовой отчетности; – Создание финансовой структуры предприятия с указанием мест возникновения затрат (МВЗ). – Распределение вторичных затрат с использованием статистических показателей; – Планирование внутреннего потребления ресурсов и вычисления тарифов; – Интеграция контроллинга и внешнего учета. – Бизнес-процессы организационный менеджмент, администрирование персонала. – Кадровый учет, учет рабочего времени (табельный учет); – Структура основных – Аналитические отчеты HCM. Раздел 8, №1, 2, 3, 4	Практическая работа в системах SAP S/4 HANA. Выполнение индивидуальных заданий.
---	--	--

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование тем(разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Назначение и особенности корпоративных информационных систем (КИС)	– Российский и международный рынок КИС: динамика рынка, ключевые игроки, прогнозы и тенденции развития. – Основные факторы обеспечения эффективности бизнеса на основе внедрения КИС – Проблемы построения корпоративных информационных систем – Основные проблемы внедрения ERP-системы на предприятии – Основные подходы к построению КИС. – Факторы риска на каждом из этапов внедрения КИС. – Организация ИТ-проекта внедрения КИС.	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к практическим занятиям. Выполнение самостоятельных заданий.
Обзор технологических платформ	– Компоненты платформы SAP Net Weaver; – Назначение и возможности платформы SAP Net Weaver и Oracle. – Особенности применения унифицированной платформы Microsoft Dynamics 365 – Состав и содержание этапов проекта внедрения в методологиях On Target, One Methodology. – Функциональность архитектуры SAP HANA	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам.
Наименование тем(разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Автоматизация-основных бизнес-процессов в КИС	– Функциональные возможности модуля SD (Sales and Distribution), ключевые показатели эффективности. – Интеграции бизнес-процесса Управления производством с другими процессами SAP ERP – Методы поддержки автоматизированного управления бизнес-процессами – Подходы к определению полной производственной себестоимости – Технология работы модуля «Планирование производства»	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам.
Автоматизация вспомогательных бизнес-процессов в	– Понятие бухгалтерского – Финансовая структура предприятия: для каких целей формируется, понятия МВЗ, центров доходов, прибыли, и инвестиционных затрат и т.д. – Изучение понятий организационного планирования и администрирования персонала. – Возможности управления компенсационными пакетами для мотивации персонала. – Интеграции бизнес-процессов Управления персоналом с другими процессами SAP ERP	Изучение методических материалов по теме в электронном виде и рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, интернет – источников. Подготовка к семинарам.

Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Примерные вопросы к контрольной работе:

1. Возможности формирования отчетности в системе SAPS/4HANA. Основные действия по выполнению интегрированного цикла: от заказа до оплаты.
2. Создание нового клиента, его запроса на поставку товара. Создание заказа клиента со ссылкой на Предложение.
3. Основные операции, выполняемые в подмодуле Финансовый Контроллинг (FI/CO). Особенности контрольного счета в Главной книге, создание Расходного счета в Главной книге.
4. Особенности создания отчета по поставщикам в SAPS/4HANA. Изменение технологической карты.

5. Особенности создания отчета по поставщикам в «Oracle E-Business Suite». Шаги настройки сведений о банковском счете для поставщика в модуле «Oracle Payables».

6. Основные действия по оформлению счета-фактуры с указанием особенностей их выполнения в модуле «Oracle Payables». Операции для проводки счетов-фактур.

7. Анализ методологий внедрения популярных вендоров: цели, этапы, составивз аимосвязи работ.

Примерное задание контрольной работы:

1. В системе SAP S/4 HANA, используя интерфейс SAP Fiori, осуществите настройку системы для создания нового клиента. Для него создайте заказ на поставку 20-ти черных велосипедов. Чтобы приступить к обработке и доставке данного заказа, подготовьте: отгрузочный документ (сбор, упаковка и отгрузка) для поставки и выставите счет-фактуру. После получения платежа за полученный заказ проведите входящий платеж.

7. Фондооценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций представлен в разделе 2, который характеризует перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Таблица 6

Код компетенции	Индикаторы достижения	Типовые задания
ПКП-1 Способность применять методы управления архитектурой предприятия в бизнесе и в учреждениях государственного и муниципального управления	1. Демонстрирует знание фреймворков для разработки архитектуры предприятия	Задание 1 Для предприятия сферы услуг предложить методологию внедрения выбранного Вами типового решения компании SAP AG, разработанного на основе SAP S/4 HANA.
	2	Задание 2 Для предприятия оптово-розничной предложить методологию внедрения выбранного Вами типового решения компании Microsoft, разработанного на основе Microsoft Dynamics 365.
	2. Выявляет особенности архитек-	Задание 1.

	туры предприятия по результатам обследования организации / предприятия	Для крупного холдинга в целях автоматизации бизнес-процессов предложить типовое решение на основе платформы SAP HANA. Осуществить сравнительный
Код компетенции	Индикаторы достижения	Типовые задания
		анализ выбранного решения и других подобных предложений рынка ИТ-продуктов и продемонстрировать сильные стороны платформы SAP HANA. Задание 2 Для предприятия оптовой розничной торговли в целях автоматизации бизнес-процессов предложить типовое решение на основе платформы SAP HANA. Своё решение обосновать.
	3. Использует современные информационные технологии и программные средства при решении задач разработки программного обеспечения для решения экономических и финансовых приложений	Задание 1 В соответствии с описанием заданного основного бизнес-процесса организации выполнить в КИС SAPS /4 HANA необходимые действия для его автоматизации. Завершить выполнение задания подготовкой итоговых отчетов. Задание 2 Используя функционал типовых корпоративной информационной системы SAP S/4 HANA, осуществить необходимые действия по информационной поддержке Операции предприятия сферы услуг счетов-фактур поставщикам Задание 3 Дать характеристику основным объектам программы SAPS/4 HANA. Выполнить настройку справочника клиентов, справочников нормативно-справочной информации, план счетов, финансовых документов, отчетов под конкретное торговое предприятие.
ПКП-4 Способность разрабатывать предложения для заказчиков	1. Предлагает вариант изменения бизнес-модели предприятия/организации в условиях трансформации бизнеса	Задание 1 В соответствии с описанием заданного основного бизнес-процесса организации выполнить в КИС SAPS /4

по вопросам использования ИТ для трансформации бизнеса		НАНАнеобходимыедействиядляегоавтоматизации. Подготовить план выполняемых работ использованиемгибкихметодологий. Задание 2 Дляпредприятияоптово-розничнойторговливцелях автоматизациибизнес-процессовпредложитьтиповое решениенаосновеплатформыSAPHANA.Свое решениеобосноватьипредставитьпланвнедрения
	2. Консультирует заказчиков по выбору направлений изменений ИТ-ландшафта предприятия/организации учетом целей трансформации бизнеса	Задание 1 В соответствии с описанием ИТ-инфраструктуры крупногохолдингапринятьрешениеовозможности внедрениямодуляCRMвSAPS/4HANA.Представить решениеоб организацииработ поданному-проекту Задание 2 Дляпредприятияоптово-розничнойторговливцелях автоматизациибизнес-процессовпредложитьтиповое решениенаосновеплатформыSAPHANA.Свое решениеобосноватьиструктуруресурсовпроектов, используемыхнаразличныхэтапахжизненного цикла.

Примерные вопросы к зачету/экзамену:

1. Понятие корпоративной информационной системы, назначение КИС.
2. Архитектура корпоративных информационных систем (КИС).
3. Виды задач в управлении предприятием, решаемых с помощью информационных систем.
4. Ключевые факторы успеха и неудачи при внедрении КИС.
5. Особенности рынка корпоративных информационных систем в России.
6. Классы КИС, краткая характеристика и цели применения каждого класса КИС.
7. Ключевые игроки международного и российского рынков КИС в области ERP-решений согласно магическому квадранту Gartner.
8. Функциональные модули, входящие в состав типовой КИС.
9. Эволюция методологий управления предприятием MRP-MRP II-ERP-ERP II – CSRP.
10. Принципы построения КИС на базе типовых проектных решений, оценка расходов на разработку КИС.
11. Особенности внедрений ERP-систем в мире и основных мировых игроков рынка ERP.
12. Виды задач в управлении предприятием, решаемые с помощью КИС.
13. Интерфейсы в SAPS/4HANA GUI и Fiori.
14. Основные модули решения SAPS/4HANA и Oracle E-Business Suite.
15. Поддержка бизнес-процессов и принципы интеграции основных модулей в SAP NetWeaver.
16. Процедура подготовки к запуску Oracle E-Business Suite.
17. Архитектура платформы Oracle E-Business Suite. Возможности для интеграции внутренних подсистем и внешних программ.
18. Возможности формирования отчетности в системе Oracle E-Business Suite. Примеры отчетов и выполнения отправки информации в Главную книгу.
19. Особенности ввода, проверки, оплаты, приостановки действия и аннулирования счета-фактуры поставщика в модуле «Oracle Кредиторы».
20. Технология работы модулей «Финансовый учет» и «Контроллинг» SAPS/4HANA и особенности работы в модуле Главная Книга Oracle E-Business Suite.
21. Технология работы модуля «Управление материальными потоками» SAPS/4HANA.
22. Технология работы модуля «Планирование производства» SAPS/4HANA.
23. Технология работы модуля «Управление человеческим капиталом» SAPS/4HANA.
24. Технология работы модуля «Управление финансами» Dynamics 365 Finance.
25. Этапы процесса определения функциональных требований и подготовки к внедрению КИС.

Образец экзаменационного билета

1. Опишите принципы построения КИС на базе типовых проектных решений (20 баллов)

2. Практико-ориентированное задание (40 баллов).

Создайте план продаж и опера-

ций (SOP) для группы продуктов «Горные велосипеды», материалы группы продуктов должны быть отнесены к группам стратегий. Введите следующие показатели объемов продаж:

Период	Объем продаж
Текущий месяц+2	1500
Текущий месяц+3	1750
Текущий месяц+4	2000
Текущий месяц+5	850
Текущий месяц+6	900
Текущий месяц+7	1150

Разместите заказ на пополнение комплектующих для производства «Горного велосипеда», чтобы в дальнейшем иметь возможность производить и компенсировать затраты

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Демидов, Л. Н., Информационные технологии : учебник / Л. Н. Демидов, В. Б. Терновсков, С. М. Григорьев, Д. В. Крахмалев. — Москва : КноРус, 2023. — 222 с. — URL: <https://book.ru/book/948312>

Дополнительная литература:

2. Шаньгин, В. Ф. Комплексная защита информации в корпоративных системах : учебное пособие / В.Ф. Шаньгин. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 592 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843022>

3. Кузьмин, С. С. Корпоративный рост: модели и методы : монография / С. С. Кузьмин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 184 с. — (Научная мысль). Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843598>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://www.intuit.ru/КаталогкурсовИнтернетУниверситетаИнформационныхТехнологий>
2. <http://sapland.ru/ИнтернетпроектSAPProfessionalJournalРоссия>
3. <http://sapboard.ru/forum/РусскоязычныйфорумпопродуктамSAP>

4. <https://habrahabr.ru/company/sap/>БлогкомпанииSAP
5. <http://www.sap-planet.ru/>ЖурналSAPPlanet
6. <https://www.oracle.com/ru/applications/ebusiness/>ОфициальныйсайтпрограммOracleE-BusinessSuite.
7. <https://docs.microsoft.com/ru-ru/dynamics365/> Документация по MicrosoftDynamics 365
8. ЭлектроннаябиблиотекаФинансовогоуниверситета(ЭБ)<http://elib.fa.ru/>
9. Электронно-библиотечнаясистемаBOOK.RU<http://www.book.ru>
10. Электронно-библиотечнаясистема«УниверситетскаябиблиотекаОНЛАЙН»<http://biblioclub.ru/>
11. Электронно-библиотечнаясистемаZnanium<http://www.znanium.com>
12. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»<https://www.urait.ru/>
13. Электронно-библиотечнаясистемаиздательства«Лань»<https://e.lanbook.com/>
14. Деловаяонлайн-библиотекаAlpinaDigital<http://lib.alpinadigital.ru/>
15. НаучнаяэлектроннаябиблиотекаeLibrary.ru<http://elibrary.ru>
16. Национальнаяэлектроннаябиблиотека<http://нэб.рф/>

17. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
18. Финансовая справочная система «Финансовый директор» <http://www.1fd.ru/>
19. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
20. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>
21. Электронная коллекция книг

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Таблица 7

Наименование методических материалов для обучающихся	Год утверждения	Адрес Интернет-ресурса
Методические указания к практическим занятиям	2017	Информационно-образовательный портал Финуниверситета: https://portal.fa.ru/Files/Data/931987af-a642-49aa-a536-5737c361a828/kis_rp_bkl.pdf
Сборник заданий к контрольной работе	2017	https://portal.fa.ru/Files/Data/58157f6d-e170-4ff8-b156-1bc018e7382a/Mkr_Korpinfsist_bPi_17.pdf
Компьютерные задания	2019	https://portal.fa.ru/Files/Data/52aeebf3-eb8f-4911-a549-4b28feb92400/szz_korpinfsist_1_19.pdf
Сборник заданий для самостоятельной работы студентов	2019	https://portal.fa.ru/Files/Data/0d34dcc2-9604-4868-95f0-ea7479255c35/szz_korpinfsist_19.pdf

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Компьютерные программы общего назначения Windows, Microsoft Office
2. Антивирус ESET Endpoint Security

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

Таблица 8

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1	Правовая база данных «Консультант Плюс»	Все темы
2	Справочно-правовая система «Гарант»	Все темы

3	www.skrin.ru – Система комплексного раскрытия информации «СКРИН».	Все темы
4	www.iteam.ru/publications/strategy/ - ITeam-Технологии корпоративного управления.	Все темы
5	Информационная система СПАРК.	Все темы
6	Информационная система Bloomberg.	Все темы
7	Информационная система Thomson Reuters	Все темы

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Помещения для проведения лекций, семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.